



Pfarrsekretär:in

📍 Seelsorgeraum Fiecht-Stans-Vomp

Wir bieten Berufsfelder, die nahe am Menschen sind, deren Aufgabe es ist, gemeinsame Räume zu schaffen und Beziehungen in der Pfarre und darüber hinaus aufzubauen. In der Mitte unserer Arbeit stehen die Bedürfnisse der Menschen und die christliche Botschaft. Dies spiegelt sich auf allen Ebenen unserer Arbeit wider.

Die Diözese Innsbruck sucht ab sofort für die Mitarbeit im Seelsorgeraum Fiecht-Stans-Vomp eine:n verlässliche:n

Pfarrsekretärin | Pfarrsekretär

(16 Wochenstunden - Teilzeit)

IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen pfarrliche Büroarbeiten für den Seelsorgeraum Fiecht-Stans-Vomp. Dazu zählen unter anderem die Büroverwaltung und -organisation, Erstellung der Gottesdienstordnung, Führung der Pfarrkartei, allgemeiner Schrift- und Parteienverkehr, Ausstellung von Urkunden und vieles mehr.
- Sie unterstützen uns bei der Pfarrbuchhaltung, wie beispielsweise durch Erledigung der Bankangelegenheiten oder Verwaltung und Abrechnung der Vermietungen.
- Sie führen die Matriken für die Pfarre.
- Sie wirken in der Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Pfarrbrief, Schaukasten, Schriftenstand, etc.) mit.
- Sie koordinieren und überblicken den liturgischen Jahreskalender.
- Der Arbeitsort ist Vomp.

IHRE VORAUSSETZUNGEN

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben bereits Erfahrung in der Verwaltung gesammelt, vorzugsweise im kirchlichen Umfeld.
- Sie haben Kenntnisse in Buchhaltung sowie gute EDV-Kenntnisse.

- Sie sind kontaktfreudig und kommunikativ. Sie legen hohen Wert auf Taktgefühl und Diskretion.
- Sie verfügen über Organisationsgeschick und das Talent, vielfältige Aufgaben effizient zu bewältigen.
- Zu Ihren Stärken zählt die Fähigkeit, effektiv mit verschiedenen Mitgliedern der Gemeinde zusammenzuarbeiten.
- Sie identifizieren sich mit den Werten und dem Grundauftrag der katholischen Kirche und fühlen sich dort beheimatet.

DAS BIETEN WIR

- Wir schätzen eigenverantwortliches, selbstständiges Arbeiten und können eine Mitarbeit in einem engagierten, vielfältigen Team aus ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiter:innen bieten.
- Wir setzen uns für Vielfalt und Chancengleichheit am Arbeitsplatz ein und legen hohen Wert auf ein wertschätzendes Arbeitsumfeld.
- Wir bieten flexible Arbeitszeiten, eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit.
- Wir unterstützen aktiv den Wunsch nach Fort- und Weiterbildung und Supervision in der Diözese Innsbruck. Eine umfassende Einschulung in die diözesanen EDV-Programme (z.B. Pfarrkartei, Matrikenführung) und Begleitung in der Einarbeitungsphase ist für uns selbstverständlich.
- Wir bieten vielfältige Benefits wie Essenszuschuss, Zuschuss zu den Fahrtkosten zum Arbeitsplatz (auch bei Anreise mit dem Fahrrad), Kultur- und Gesundheitsförderung, Betriebsausflüge, diözesaner Sporttag sowie 4,5 zusätzliche freie Tage rund um die kirchlichen Feiertage.
- Das Gehalt entspricht dem Kollektivvertrag der Diözese Innsbruck und liegt bei mindestens € 1.043,00 brutto/Monat (A/V/1) für 16 Wochenstunden. Entsprechende Erfahrung wird zusätzlich berücksichtigt.

Wenn Sie ein:e engagierte:r Teamplayer:in sind, der/die Freude daran hat, in einer lebendigen und herzlichen Gemeinschaft zu arbeiten, freuen wir uns sehr darauf, Sie kennenzulernen!

Kontakt: bewerbung@dibk.at

Standort: Seelsorgeraum Fiecht-Stans-Vomp

Abteilung: Pfarren und Dekanate