

Änderung der Kennwortrichtlinien der Diözese Innsbruck

Liebe Kolleginnen und Kollegen!

Das Datenschutzteam und die Steuergruppe IKT haben in ihren Sitzungen beschlossen die IT-Sicherheitsrichtlinien dem heutigen Stand anzugleichen und damit unsere derzeitige Richtlinie zu verbessern.

Die Kennwortrichtlinien wurden neu definiert und an die Abteilung Datenverarbeitung zur Umsetzung delegiert.

Künftig, **ab dem 02.05.2017** muss ein Domainpasswort aus mindestens 8 Zeichen bestehen. Dabei sind Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen zu verwenden. Alle 180 Tage muss das Passwort von euch selbst neu vergeben werden (siehe Linkhinweis am Ende dieses 2-seitigen Dokumentes). Das System fordert euch bereits einige Tage zuvor dazu auf. Natürlich steht es euch frei auch zwischenzeitlich euer Kennwort abzuändern. Dasselbe Passwort darf allerdings fünf Mal hintereinander nicht mehr verwendet werden.

Wenn nach Ablauf der Frist das Passwort nicht geändert wurde, kann solange am System nicht gearbeitet werden, bis ein neues Kennwort von euch vergeben wurde.

Diese Richtlinie gilt für alle Anwenderinnen und Anwender der diözesanen Domain und damit auch für die MitarbeiterInnen der Caritas, der Tiroler Hospizgemeinschaft, Bruder und Schwester in Not, der Pfarren und jenen AnwenderInnen, die extern über Citrix auf die Pfarrbuchhaltung und das Matrikenprogramm zugreifen und auch für alle Inhaberinnen und Inhaber diözesaner Mailkonten.

Wichtig für eine sinnvolle Umsetzung dieser Richtlinie ist, **dass die neuen Passwörter nicht schriftlich und für andere einsehbar aufbewahrt werden (am besten erst gar nicht aufschreiben, sondern merken!).** Hat eine Mitarbeiterin, ein Mitarbeiter sein Passwort vergessen, kann von der IT-Hotline für den Einstieg ein Einmalpasswort erstellt werden, das dann selbst wieder abgeändert werden muss. Um bei telefonischen Anfragen sicherstellen zu können, dass die Anruferin, der Anrufer auch Inhaber des Zuganges ist, ist im Anschluss ein Formular (wird im Intranet veröffentlicht) auszufüllen und binnen 2 Stunden an die Abteilung Datenverarbeitung (per Mail) zu senden.

Was ist zu tun, wenn ich nur ein Mailkonto der Diözese Innsbruck verwende?

Mit einem Browser (bspwse. dem Internetexplorer) einsteigen unter:

<https://webmail.dibk.at>

Mit dem Benutzernamen und dem alten Kennwort anmelden. Als nächster Schritt wird man dann aufgefordert das Passwort zu ändern.

Wie erstelle ich ein geeignetes Kennwort?

- Es darf weder wesentliche Teile des Kontonamens des Benutzers noch den vollständigen Kontonamen enthalten.
- Es muss mindestens acht Zeichen lang sein.
- Es muss Zeichen aus den vier folgenden Kategorien enthalten:
 - Großbuchstaben von A bis Z
 - Kleinbuchstaben von A bis Z
 - Ziffern der Basis 10 (0 bis 9)
 - Andere als alphabetische Zeichen (z. B. !, \$, #, %)

Wo finde ich Anleitungen mit Screenshots (Bildschirmaufnahmen) wie sich die Passwortänderungen darstellen?

Für PC's und Wyseclients im diözesanen Netzwerkverbund und extern bei Citrix-Netscaler (Matriken und Pfarrbuchhaltung) und Mailnutzung

finden Sie Anleitungen unter: www.dibk.at/edv oder www.info4u.at im Bereich „Kennwortrichtlinien ändern“

Mit der Bitte um Kenntnisnahme und Verständnis für diese Maßnahme

Euer Support-Team der Abteilung Datenverarbeitung der Diözese Innsbruck
Kontakt: 0512 2230 3636 oder informatik@dibk.at

