

Covid 19 Präventionskonzept und Checkliste

Ihre und unsere Gesundheit sind uns wichtig!

Diese Checkliste soll Ihnen dabei helfen, Ihre Veranstaltung so zu organisieren, dass eine Ansteckung und Verbreitung von Covid 19 möglichst ausgeschlossen werden kann.

Unsere Aufgaben als Veranstaltungsort:

Im Haus der Begegnung leben wir folgende Sicherheitsmaßnahmen:

- ✓ Alle MitarbeiterInnen werden regelmäßig über die aktuell geltenden Vorschriften informiert.
- ✓ Alle MitarbeiterInnen sind speziell in Hygienemaßnahmen unterwiesen.
- ✓ Unsere MitarbeiterInnen werden monatlich auf das Corona Virus getestet und arbeiten nur, wenn sie auch gesund sind.
- ✓ Desinfektionsstation bei Betreten und Verlassen des Hauses.
- ✓ Alle Raumkapazitäten wurden auf ein Viertel der vorherigen Kapazitäten reduziert.
- ✓ Seminarräume werden täglich, sowie vor jeder neuen Übergabe, gereinigt. Die Tisch und die allgemeinen Nutzflächen werden zusätzlich desinfiziert und der Raum gelüftet.
- ✓ In jedem Seminarraum liegen Desinfektionsmittel und –tücher zur freien Verwendung auf.
- ✓ Reinigungs- und Desinfektionsplan für alle öffentlichen Flächen ist in Betrieb.
- ✓ Abstandsmarkierungen in allen Begegnungszonen.

Ihre Aufgaben als VeranstalterIn:

Vor der Veranstaltung:

- System zur Dokumentation der BesucherInnen: Sorgen Sie für eine Anmeldemöglichkeit im Vorfeld der Veranstaltung oder eine Registrierung bei Eintreffen im Haus.
- Information über Abstandregeln/Maskenpflicht/Pausenregelungen: bereits bei der Veranstaltungsbewerbung ist es entscheidend, auf die geltenden Covid Maßnahmen hinzuweisen, Regeln zu kommunizieren und an die spätere Dokumentation zu denken.

Der Einlass:

Der Einlass muss für alle Teilnehmende folgendermaßen geregelt sein:

- Händedesinfektion beim Betreten und Verlassen des Hauses der Begegnung.

- Mindestens einen Meter Abstand zu anderen Personen einhalten. Dies gilt insbesondere in allen Begegnungszonen wie im Restaurant, im Foyer, im Wartebereich an der Kasse oder am Buffet, auf der Toilette und in den Seminarräumen.
- Der Mund-Nasen-Schutz ist verpflichtend zu tragen und darf nur am Tisch zum Essen/Trinken abgenommen werden oder während der Veranstaltung auf den gekennzeichneten Sitzplätzen.
- Hinweis auf die mobilen Desinfizier Stationen im Haus und in den WCs
- Besucherstromlenkung
- Einlasszeiten anpassen
- One WAY System: der Eingang ist vom Ausgang zu trennen.
- Ausreichend Ordnerpersonal

Ordnerdienste

- Bei Veranstaltungen > 50 Personen ist ein Ordnerdienst zur Besucherstromlenkung einzuplanen. Dieser hilft, große Menschenansammlungen zu steuern. Wir sind gerne bei der Organisation behilflich. (kostenpflichtig!)

Während der Veranstaltung:

- Sitzplan oder Platzanweisung ist vorgeschrieben
- Kontrolle Einhaltung Covid Konzept
- Pausen und Abstrom Phasen gewährleisten
- Raum lüften

Achten Sie darauf, dass der Seminarraum regelmäßig gelüftet wird. Hierzu eignen sich die Unterbrechungen während der Pausenzeiten vormittags, nachmittags, sowie über die Mittagszeit. Unsere Klimaanlage im Forum hat außerdem Frischluftzufuhr, im Saal und Extra hingegen wird die Luft nur gekühlt und bietet deswegen keinen ausreichenden Schutz gegen Corona-Viren. Unserer Umwelt zuliebe bitten wir Sie, während der kalten Jahreszeit, die Fenster komplett zu öffnen und anschließend die Fenster auch wieder zu schließen und die Fenster nicht gekippt zu lassen.

Personentracking:

Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass alle Personen auf ihrem jeweiligen Sitzplatz in der Weise nachvollziehbar registriert sind, dass im Falle einer Covid 19 Ansteckung alle im Nah Feld der betroffenen Person Anwesenden, unverzüglich informiert werden können. Diese personenbezogenen Daten sind vom Veranstalter 28 Tage lang aufzubewahren und dann unverzüglich zu vernichten. Die personenbezogenen Daten unterliegen ferner der DSGVO, wonach diese Informationen keinem anderen Zwecke als der Personennachverfolgung in Zusammenhang mit einer Covid 19 Ansteckung genutzt werden dürfen.

Kaffeepausen/Buffer/Mittagessen:

Um einen möglichst reibungsfreien Ablauf am Buffet und in den Kaffeepausen zu gewährleisten bitten wir Sie, folgende Regelungen mit unseren MitarbeiterInnen zu treffen:

- Zeitliche und räumliche Einteilung für die Pausen und das Mittagessen mit unseren Mitarbeitenden treffen.
- Exakte Uhrzeit für Mittagessen und Pausenzeiten einhalten.(11.45/12/12.15/12.30Uhr)
- Jeweils nur in 10er Gruppen anstehen, um Menschenansammlungen zu vermeiden.

Am Buffet gilt:

- Bitte desinfizieren Sie Ihre Hände bevor Sie sich am Buffet bedienen.
- Achten Sie auf die Anweisungen unserer Mitarbeitenden und halten Sie den Mindestabstand von einem Meter ein.
- Selbstbedienung/Barbetrieb ist nur eingeschränkt möglich. Es ist weiterhin keine Konsumation an der Bar erlaubt.
- Die Sitzplätze in der Osteria und im Restaurant werden Ihnen durch unsere Mitarbeitenden zugewiesen.
- Es sind max. 6 Personen an einem Tisch und nur aus derselben Besuchergruppe erlaubt. (zuzüglich Kinder)
- Auch die Pausenverpflegung ist nur im Sitzen und an den dafür vorgesehenen Tischen erlaubt.
- Sperrstunde 22 Uhr.

Abschluss der Veranstaltung:

- Den Raum mit Abstand verlassen
- Einbahnsystem beim Verlassen des Raumes einhalten.
- Hände desinfizieren bevor Sie das Haus der Begegnung verlassen.
- Besucherrelevante Informationen nach 1 Monat vernichten

Was tun, wenn es trotz aller Maßnahmen zu einer Covid 19 Ansteckung kommt?

Was tun bei Ansteckung einer Ihrer Mitarbeitenden/ReferentInnen?

- Sofort Leitung im Haus der Begegnung informieren.
- Sofort AGES unter Tel. 1450 anrufen und weitere Anweisungen befolgen.
- Geordneter Abbruch der Veranstaltung.

Was tun bei einer Ansteckung eines Teilnehmenden, die während einer Veranstaltung bekannt wird?

- Betreffende Person isolieren und wenn möglich (gesichert) nach Hause schicken.
- Leitung im Haus der Begegnung informieren.
- 1450 anrufen und dort weitere Vorgehensweise besprechen.
- Veranstaltung kann nach Rücksprache weiter laufen.
- Teilnehmende informieren und sie bitten, ihre Gesundheit zu beobachten.
- Anwesenheitslisten auf Anweisung an die Behörde übergeben.

Was tun, wenn nach einer Veranstaltung eine Erkrankung bekannt wird?

- Wenn Ihnen nach einer Veranstaltung bei uns eine Ansteckung aus dem Bereich der ReferentInnen oder TeilnehmerInnen bekannt wird, bitten wir Sie umgehend die Behörde unter AGES Tel. 1450 zu informieren, sowie die Anwesenheitslisten weiter zu leiten, damit die nächsten Schritte des Personen Trackings unternommen werden können.
- Kontaktaufnahme und Information mit Haus der Begegnung.